

How to... MUIMUN

Münster University International Model United Nations – Team-Rahmenbestimmungen

Erlassen durch Beschluss des Vorstands am 13. Juni 2017

Liebes MUIMUN-Teammitglied,

wir freuen uns sehr, dass du Teil des MUIMUN-Organisationsteams bist, denn nur durch dein Engagement, deine Kreativität und deinen Teamgeist ist es möglich, die kommende Konferenz auf die Beine zu stellen.

Während deiner Zeit im MUIMUN-Team bist du ehrenamtlich für den Münster MUN e. V. tätig; dabei gibt es einige Dinge zu beachten. Was du wissen musst, haben wir auf den folgenden vier Seiten zusammengefasst. Bitte lies sie dir mindestens einmal komplett durch und teile dann Coordination mit, ob du mit diesen Bestimmungen einverstanden bist.

Vielen Dank!

Regel 1. Sei dabei und bring dich ein

Für die erfolgreiche Durchführung des MUIMUN-Projektes ist dein aktiver und regelmäßiger Einsatz, insbesondere bei der Teilnahme an Teamtreffen unabdingbar.

Regel 2. Mitgliedschaft im Münster MUN e. V.

Als MUIMUN-Teammitglied bist du ehrenamtlich für den Münster MUN e. V. tätig. Voraussetzung für deine Mitarbeit im MUIMUN-Team ist die Mitgliedschaft im Münster MUN e. V. Der Verein sichert durch den Kooperationsvertrag mit der WWU das Fortbestehen des MUIMUN-Projekts und ermöglicht es dir so sorgenfrei zu arbeiten.

Das Thema Mitgliedsbeitrag kommt erst zum neuen Jahresbeginn (1.1.) auf dich zu. Bis zum 30.11. deines Beitrittsjahres kannst du dich kostenfrei gegen die Mitgliedschaft im MUIMUN-Team und somit auch im Verein entscheiden. Bis dahin, kannst du MUIMUN und den Verein erstmal kennenlernen. Wir freuen uns auf dich!

Nähere Informationen dazu findest du auch in der Satzung sowie Beitragsordnung des Vereins auf der Homepage. www.muenster-mun.de

Regel 3. Beachte geltendes Recht

Bei MUIMUN muss stets geltendes Recht eingehalten werden, insbesondere müssen folgende Regeln eingehalten werden:

1. Jugendschutzregelungen, beispielsweise bei Abendveranstaltungen auf der Konferenz,
2. Urheberrechte und Abbildungsrechte, beispielsweise beim Erstellen von Konferenzmaterialien wie dem Delegates Handbook oder dem Westphalian Diplomat,

Seite 1 von 5

3. geltende Regelungen zur Verteilung von Werbematerialien auf fremden Grundstücken, beispielsweise beim Flyern in der Universität oder der Mensa.

Diese Liste ist nicht vollständig – achte daher natürlich auch auf weitere Regelungen.

Regel 4. Regele und entscheide fair, transparent und nachvollziehbar

Wenn du Regelungen triffst, müssen diese transparent und fair sein. Wenn du Entscheidungen fällst, müssen diese fair und nachvollziehbar getroffen werden. Das ist besonders wichtig bei der Vergabe von Scholarships und Chairpositionen.

Regel 5. Beachte die Gemeinnützigkeit und veruntreue keine Mittel

Da es sich bei dem Münster MUN e. V. um einen gemeinnützigen Verein handelt, muss immer sichergestellt sein, dass die Gemeinnützigkeit gewahrt bleibt. Frage bei deinen Tätigkeiten im Zweifelsfall lieber immer noch einmal nach.

Regel 6. Arbeite vorausschauend und vorsichtig

Achte darauf, vorausschauend und vorsichtig zu arbeiten. Sollten dir mögliche Risiken (z.B. das Risiko von Schäden an Sachen) auffallen, versuche in Absprache mit Coordination und dem Vorstand des Münster MUN e. V. oder einer vom Verein bevollmächtigten Person das Projekt abzusichern oder entsprechende Risiken zu verringern.

Regel 7. Sorge für das Erreichen der Kernziele des MUIMUN-Projekts

Arbeite darauf hin, dass die MUIMUN-Konferenz insbesondere folgende drei Ziele erreicht:

1. Die Konferenz fördert die Völkerverständigung. (Das bedeutet beispielsweise: Es nehmen möglichst viele und möglichst verschiedene internationale Gäste teil.)

2. Bei der Konferenz wird hauptsächlich die Arbeit der Vereinten Nationen simuliert. (Das bedeutet beispielsweise: Die Simulation der UN macht den Hauptteil der Konferenz aus. Die Art und Regeln der Debatten sind im möglichst hohen Maße an die UN angelehnt, soweit es im Rahmen der Simulation sinnvoll ist. Der inhaltliche Teil der Konferenz, der sich mit nicht-UN-Sachverhalten beschäftigt, z.B. NATO, EU oder WTO ist möglichst gering.)

3. Die Konferenz fördert den interkulturellen Austausch. (Das bedeutet beispielsweise: Es gibt neben dem inhaltlichen Teil der Konferenz auch ein geeignetes Rahmenprogramm.)

Regel 8. Halte dich an die Budgetvorgaben

Während der Projektarbeit werden Budgets vergeben, also Maximalhöhen von Ausgaben festgelegt. Beachte bei allen finanziellen Entscheidungen dein Budget und halte vor allem bei großen Ausgaben immer Rücksprache mit dem Director of Finance (z.B. vor bzw. bei Vereinbarungen mit Dienstleistern).

Regel 9. Ermögliche eine korrekte Buchführung

Der Münster MUN e. V. muss als gemeinnütziger Verein sehr auf eine korrekte Buchführung achten. Dazu musst du einen wichtigen Beitrag leisten, wenn du für Ausgaben oder Einnahmen sorgst.

Lass dir bei jeder Ausgabe oder Einnahme einen Beleg geben und stelle stets ausreichend Informationen bereit, um dem Director of Finance die Buchhaltung zu ermöglichen. Gib für jede Zahlung eine Erläuterung an. Beachte, dass bei Rechnungen über 150,- € immer eine „vollständige Rechnung“ (nicht nur eine Quittung) benötigt wird und der Rechnungsempfänger/-adressat korrekt angegeben werden muss. Der Rechnungsadressat muss vorher immer beim Director of Finance angefragt werden. (Der Director of Finance muss nämlich entscheiden, ob die jeweiligen Ausgaben von Konten der Universität oder von Konten des Münster MUN e. V. gezahlt werden.)

Regel 10. Schließe keine Förderervereinbarungen oder längerfristige Vereinbarungen ab

Vereinbarungen mit Förderern des Projekts (insbesondere Sponsoringverträge) sowie Vereinbarungen, die sich über das aktuelle Konferenzjahr hinaus erstrecken (dazu gehören auch Dauerschuldverhältnissen bzw. unbefristete Laufzeitverträge), werden nur von der vom Münster MUN e. V. explizit dafür bevollmächtigten Person (in Absprache mit dem jeweiligen MUIMUN-Organisationsteam) abgeschlossen.

Regel 11. Stelle keine Zuwendungsbescheinigungen („Spendenbescheinigungen“) aus

Zuwendungsbescheinigungen darf nur eine vom Münster MUN e. V. explizit bevollmächtigte Person ausstellen.

Regel 12. Halte Vereinbarungen ein

Stelle sicher, dass alle Vereinbarungen mit Externen eingehalten werden, insbesondere mit Sponsoren und sonstigen Förderern. Denke dabei auch an langfristige Vereinbarungen, die vielleicht von deinen Vorgängern eingegangen wurden.

Regel 13. Lass Einladungen nur durch die Universität Münster aussprechen

Als Universitätsprojekt dürfen offizielle Einladungen zur MUIMUN-Konferenz nur durch oder im Auftrag von Angestellten der Universität (in der Regel ist das eine für MUIMUN zuständige SHK) ausgesprochen werden. Dies bezieht sich insbesondere auf Teilnehmer, Scholars, Gastredner und Workshopreferenten. Siehe dazu auch Regel 14.

Regel 14. Fordere Leistungen der Universität Münster nur über Coordination an

Zwischen dem Münster MUN e. V. und der Universität Münster gibt es einen Vertrag, in dem geregelt ist, welche von beiden Einrichtungen welchen Beitrag zum MUIMUN-Projekt gibt. Die Universität Münster stellt beispielsweise Räume und Technik für die Konferenz zur Verfügung. Wenn du irgendetwas von der Universität Münster für das MUIMUN-Projekt brauchst, frage immer zuerst bei Coordination nach. Nur Coordination darf bei der Universität um die Erfüllung ihrer Leistungen für das MUIMUN-Projekt bitten.

Regel 15. Gehe sorgsam mit für das Projekt benötigten Gegenständen um

Stelle sicher, dass insbesondere geliehene, gemietete oder geleaste Gegenstände vernünftig und rechtzeitig organisiert, abgeholt, verwahrt, verwendet und auch wieder zurückgegeben werden.

Regel 16. Sorge für Absprachen bei Öffentlichkeits-, Presse- und Fundraisingarbeit

Stelle bei deiner Arbeit (insbesondere bei der öffentlichen Darstellung des MUIMUN-Projektes und der Fundraisingarbeit) sicher, dass keine Konflikte mit dem Münster MUN e. V. oder mit anderen Vereinsaktivitäten entstehen. Sprich dich daher bei möglichen Überschneidungen immer ab.

Regel 17. Mach Werbung für das MUIMUN-Projekt

Damit an der MUIMUN-Konferenz viele Menschen teilnehmen und auch das Organisationsteam nie zu klein wird, hängt es maßgeblich von dir ab, ordentlich Werbung für MUIMUN zu machen.

Regel 18. Beachte den studentischen Charakter MUIMUNs

Mindestens 70 % der Konferenzteilnehmer sollen Studenten und maximal 25 % der Konferenzteilnehmer Schüler sein. Dabei soll der Anteil von internationalen Teilnehmern möglichst hochgehalten werden. Für alle bei der Konferenz Anwesenden gilt, dass sie zum Startzeitpunkt der Konferenz mindestens 16 Jahre alt sein müssen.

Regel 19. Teile Länder erst nach Zahlungseingang zu

Die Zuteilung von Ländern bzw. Organisationen zu Delegierten und Delegation soll erst nach Zahlungseingang der jeweiligen Personen erfolgen.

Regel 20. Sorge dafür, dass die Konferenzteilnahmebestimmungen akzeptiert und eingehalten werden

Stelle sicher, dass die Teilnahmebestimmungen für die MUIMUN-Konferenz für alle Anwesenden gelten (unter anderem gehören dazu eine Haftungsausschlusserklärung und eine Erklärung zur Einwilligung zur Verwendung von Abbildungen von Teilnehmern). Dies kann erreicht werden, indem alle Teilnehmer ihre Einwilligung in die Bestimmungen vor der Konferenz erklären (beispielsweise für Delegates über eine MUIMUN-Registrierungsplattform, beispielsweise für Journalisten per E-Mail). Bei Minderjährigen sind diese Bestimmungen durch den gesetzlichen Vertreter zu akzeptieren, das sind in den meisten Fällen beide Eltern zusammen.

Regel 21. Du räumst Nutzungsrechte an erstellten Materialien ein; lass andere das auch tun

Wenn du Werke, Lichtbilder, Tonträger, Datenbanken, Filme, Laufbilder oder ähnliche Materialien in deine Tätigkeit einbringst oder diese im Rahmen deiner Tätigkeit erstellst (z.B. Publikationen wie der Westphalian Diplomat), räumst du dem Münster MUN e. V. daran ein einfaches Nutzungsrecht zur Änderung, Wiedergabe, Vervielfältigung, Weiterverwendung, Unterlizenzierung, Sammlung, Speicherung, Löschung und Veröffentlichung ein; mindestens werden die Nutzungsrechte eingeräumt, die für die jeweilige Projektdurchführung benötigt werden. Wenn du existierende Materialien für deine Arbeit verwendest, Sorge vorher dafür, dass du für die Verwendung auch die nötigen Nutzungsrechte hast.

Stelle sicher, dass andere Personen, die für das MUIMUN-Projekt tätig sind (beispielsweise externe Journalisten), ebenfalls in diese Regel einwilligen.

Regel 22. Achte auf eine möglichst lückenlose Übergabe

Nach dem Abschluss der Konferenz ist es unabdingbar, dass du deine Aufgaben zu Ende führst und für eine reibungslose Übergabe an das nachfolgende Organisationsteam sorgst. Hierzu ist eine schriftliche Dokumentation deiner Arbeit während deines MUIMUN-Jahres ebenso wichtig wie ein persönliches Übergabetreffen zum Ende dieser Zeit.

Regel 23. Einordnung dieser Regeln und besondere Bestimmungen für Coordination/Finance

Diese Regeln sind die *Bestimmungen für die Arbeit des MUIMUN-Organisationsteams im Rahmen des Münster MUN e. V.* Für Coordination gehören zu den Bestimmungen auch noch die *Sonderbestimmungen für Coordination* („How to... MUIMUN-Coordination“). Für den Director of Finance gehören zu den Bestimmungen auch noch die *Sonderbestimmungen für Finance* („How to... MUIMUN-Finance“).

Sollten an irgendeinem Punkt im Laufe des Organisationsjahres Fragen aufkommen, kannst du dich jederzeit an den Director deines Teams oder an Coordination wenden.

Wir freuen uns sehr, dass du Teil des MUIMUN Organisationsteams bist!

Dein Münster MUN e. V.